



リモートワーク時代の労働法務

労働時間管理、メンタルヘルスケア、ハラスメント対策などの
新たな課題や今日的な労働トラブルと実務上の留意点

コロナ禍の中、各企業においてリモートワークが急速に進展し、企業によっては、リモートワークを恒常的な制度として定着させようとする動きもあります。今やリモートワークが働き方のメインストリームになっている企業も少なくありません。そのような中、これまでのオフィスワークを前提とした働き方にはなかった課題や労働トラブルも発生しています。本セミナーでは、リモートワーク時代の労働法務における新たな課題や今日的な労働トラブルを取り上げ、実務上の留意点をポイント解説します。

日時 令和4年2月25日（金）

午後3時～5時

講師 弁護士 山中 健児

（石寄・山中総合法律事務所代表弁護士）

開催方法 WEB開催（Zoomを使用）

定員 50名

対象者 企業の経営者、人事担当者、現場管理職

参加費 5,500円（税抜5,000円）

※石寄・山中総合法律事務所の顧問先企業は1社あたり2名様まで無料とさせていただきます。

申込方法 FAX 又はメールでお申し込みください。

【講義プログラム】

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. 労働時間や勤怠の管理 | 3. ハラスメント対策 |
| (1) 実労働時間をどのように把握するか | (1) ハラスメントの基本的理解 |
| (2) 中抜けや残業の取扱い | (2) リモートワーク下で起こりやすい事例 |
| (3) 就業規則の見直しの必要性 | (3) 予防のための取り組み |
| 2. メンタルヘルスを巡る諸問題 | 4. まとめと質疑応答 |
| (1) 安全配慮として求められること | |
| (2) 休職、復職の判断 | |
| (3) リモートワークと試し勤務 | |

参加申込書

石寄・山中総合法律事務所 宛

※本申込書に必要事項をご記入頂き、下記いずれかの方法でお申し込み下さい。

FAX送信にてお申し込み頂く場合 FAX 番号：03-3272-2991

Eメールにてお申し込み頂く場合 送信先アドレス：seminar@iylaw.jp

(本申込書をPDF化し、添付ファイルで送信して下さい)

<p>リモートワーク時代の労働法務 労働時間管理、メンタルヘルスケア、ハラスメント対策などの新たな課題や今日的な労働トラブルと実務上の留意点 日時：令和4年2月25日（金）15時00分～17時00分（WEB開催 [Zoomを使用]） 定員50名 参加費：5,500円（消費税抜5,000円） ※お申込書にご記載頂いた宛先に請求書を送付させていただきます。 ※石寄・山中総合法律事務所の顧問先企業は1社あたり2名様まで無料とさせていただきます。</p>	
会社・団体名	<input type="checkbox"/> 顧問 <input type="checkbox"/> 非顧問 該当する箇所にチェック☑をお願いします。
住所 〒	
所属・役職 (代表者) 氏名	Eメール @ ※申込手續完了後にZoomの接続情報を上記のアドレスにご案内させていただきます（複数名でご参加の場合にも代表者様のアドレス宛てに一括してご案内させていただきます）。
TEL ()	FAX ()
その他の参加者 所属・役職 氏名 _____ その他の参加者 所属・役職 氏名 _____	
※顧問先企業は、2名様まで無料とさせていただきます。 ※定員の都合上、1社あたり最大3名までとさせていただきます。	
【請求書の送付先】（顧問先企業で3名お申込の場合又は非顧問先企業の場合） 該当する箇所にチェック☑をお願いします。 <input type="checkbox"/> 上記住所・代表者と同じ <input type="checkbox"/> 下記のとおり（上記住所・代表者と異なる場合のみご記入下さい） 送付先住所 _____ 所属・役職・ご担当者氏名 _____	

※ご記載頂いた情報については、本セミナーでの利用のほか、今後のセミナーのご案内にも利用させていただきます。